



Ministerul Educației
Inspectoratul Școlar Județean Gorj
CLUBUL ȘCOLAR SPORTIV TÂRGU JIU

GORJ, TARGU JIU, Str. Unirii, Nr. 29 [Locație Principală]
CUI 11145732, Telefon/fax : 0253223099
e-mail: clubulscolar_sportiv@yahoo.com

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 20.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 20.09.2024

REGULAMENT
de organizare și funcționare
al Clubului Sportiv Școlar Targu Jiu
AN ȘCOLAR 2024-2025

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost întocmit pe baza documentelor:

- *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;*
- *Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Ordinul comun MTS 1219/22.09.2020 și MS nr. 1634/24.09.2020;*
- *Ordinul nr. 6224/2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a cluburilor sportive școlare.*

Director,
Președinte CA
Prof. Popa Vladimir

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Regulamentul de organizare și funcționare cuprinde prevederi specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în cadrul Clubului Sportiv Școlar Targu Jiu.

Art.2 – Conducerea Clubului Sportiv Școlar Targu Jiu, personalul didactic, personalul didactic auxiliar și nedidactic va aduce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare .

Art.3 – Respectarea R.O.F este obligatorie pentru directori, personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic, medical, elevi/sportivi și părinți/tutori care vin în contact cu unitatea de învățământ.

– Anual, Consiliul Profesorat va propune și va dezbate actualizarea R.O.F. iar Consiliul de administrație va aproba modificările și actualizările.

Art.4 –a) Clubul Sportiv Școlar Targu Jiu funcționează astfel (în spații proprii, închiriate sau de la autoritățile publice locale):

- sediul administrativ - în trada Unirii , nr 29 Targu Jiu,
- secția BASCHET: CNSH, Liceul nr.2, Scoala Gimnaziala Litovoi, Sala de sport a comunei Balesti
- Sectia LUPTE : Stadion, Scoala Gimnaziala C-Tin Brancusi,
- secția VOLEI: CNSH Targu Jiu, „Liceul Ion Mincu Targu Jiu LPS” Targu Jiu, Scoala Gimnaziala Nr.11, Scoala Gimnaziala C-Tin Brancusi, CNTV

- b) În incinta Clubului Sportiv Școlar Targu Jiu sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, precum și orice forma de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic.

ORGANIZAREA UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 5 -- Clubului Sportiv Școlar Targu Jiu este o unitate de educație extrașcolară în care se organizează și se desfășoară învățământ sportiv suplimentar cu personalitate juridică, adică are cod fiscal, buget propriu, conturi în Trezorerie și întocmește situații financiare și deține sediu propriu, sigla CSS TARGU JIU, culorile galben-albastru, ștampilă și alte însemne proprii.

Art. 6 - Clubul Sportiv Școlar Targu Jiu cuprinde elevii de la învățământul primar până la nivel liceal, fiind unitate echivalată la nivelul liceal.

Art. 7 - Clubul Sportiv Școlar Targu Jiu are rolul de a selecționa, pregăti și promova elevii în activitatea sportivă suplimentară și de performanță.

	Nivele de pregătire		
Ramura sportivă	Începători	Avansați	Performanță

	Grupe/ elevi	Grupe/ elevi	Grupe/ elevi
Baschet	11/176	1/14	-
Lupte	7/84	3/30	1/8
Volei	5/80	1/14	1/12
Total	23 GRUPE INCEP.	5 GRUPE AV.	2 GRUPE PERF.
Total general	30 GRUPE / 418 SPORTIVI		

Art. 8 - Clubul Sportiv Școlar Targu Jiu își organizează și își desfășoară activitatea pe baza planului-cadru specific, a programelor școlare pe discipline sportive, a planului de școlarizare propus și aprobat anual de ISJ și a prezentului regulament.

Art. 9 - (1) Clubul Sportiv Școlar Targu Jiu participă la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în calendarul sportiv al Ministerului Educației, al federațiilor sportive naționale, precum și în calendarul sportiv propriu și al altor structuri sportive.

(2) Pentru participarea la competițiile federațiilor sportive naționale, clubul s-a înscris la Registrul sportiv și s-a afiliat la Federațiile Sportive Naționale.

Art.10 - (1) Clubul Sportiv Școlar Targu Jiu are propus în structură secții pe discipline sportive, organizate pe grupe de nivel valoric (începători, avansați, performanță) astfel:

(3) Clubul Sportiv Școlar va funcționa în anul școlar 2023-2024, conform calendarului aprobat pentru județul GORJ(competițiile pot exista și în perioada vacanțelor școlare):

CONDUCEREA CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR TARGU JIU

Art.11 (1) Conducerea clubului este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, de Consiliul de Administrație și direcțiune

La nivelul unității de învățământ funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.12 Consiliul profesoral al clubului este alcătuit din totalitatea personalului didactic, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplitor, cu normă de bază, și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Personalul didactic auxiliar al unității de învățământ este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat, absențele nemotivate constituindu-se în abateri disciplinare.

Art.13 (1) Conducerea executivă a CSS TARGU JIU este asigurată de director, și funcționează conform prevederilor Legii nr. 198/2023, ale Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale prezentului regulament.

CONDUCEREA UNITĂȚII

Art.14 În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliul de administrație și directorii conlucrează cu consiliul profesoral, cu comitetul de părinți și cu autoritățile administrației publice centrale și locale.

Art.15 Directorul raspunde de întreaga activitate conform Contractului Managerial.

Art.16 Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile stabilite de către director prin fișa postului și preia (prin reprezentare) toate prerogativele directorului în lipsa acestuia.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Art.17 (1) Activitatea didactică se realizează de către profesori cu specializare în disciplina sportivă respectivă, conform legislației în vigoare, care răspund de calitatea muncii prestate și de realizarea obiectivelor stabilite de conducerea unității de învățământ.

Personalul didactic participa la cursurile de formare în specialitate, organizate de federațiile naționale pe ramură de sport, în parteneriat cu Ministerul Educației și ANS.

Art.18 (1) Personalul didactic beneficiază de concediu de odihnă conform legislației în vigoare. El poate fi programat în concediu de odihnă în orice perioadă a anului calendaristic, în funcție de specificul activităților de pregătire și a calendarului competițional anual și de încadrarea în anul școlar în vigoare .

Art.19 (1) Profesorul își desfășoară activitatea pe baza documentelor de proiectare practică și a documentelor de evidență.

(2) Documentele de proiectare didactică sunt:

- a) planul de pregătire pe ciclu de 4 ani/planul anual de pregătire sportivă/planificările calendaristice;
- b) planul de pregătire pe etapă/pe mezocicluri;
- c) proiectarea unităților de învățare;
- d) proiectele didactice/schițele de lecții;
- e) calendarul competițional.

(3) Documentele de evidență sunt:

- a) catalogul grupei/caietul profesorului sau antrenorului;
- b) evidența participării la competiții și rezultatele obținute;
- c) măsurătorile antropometrice ale elevilor sportivi;
- d) evidența controlului medical;

- e) evidența normelor și probelor de control periodice ale elevilor și a rezultatelor obținute;
- f) evidența transferărilor elevilor sportivi;
- g) evidența elevilor convocați la loturi naționale;
- h) evidența elevilor convocați la centrele olimpice;
- i) evidența elevilor convocați la centrele de excelență;
- j) evidența distribuirii echipamentului și a materialelor sportive.

Art.20 (1) Evaluarea personalului didactic se face în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(2) Evaluarea activității elevilor constă în analiza rezultatelor obținute la probele de control și a celor obținute în competițiile sportive oficiale.

Părinții - parteneri educaționali

Art.21 (1) Părinții/Tutorii legal instituți au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Părinții/Tutorii legal instituți au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul/grupele/grupelor pentru a cunoaște evoluția copiilor lor.

Comitetul de părinți al grupei/grupelor

Art.22 (1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se alege în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor grupei/grupelor, convocată de profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor și care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al liceului are loc în prima jumătate a semestrului I al anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

(4) Profesorul/Antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe convoacă Comitetul de părinți al grupei/grupelor ori de câte ori este cazul.

(5) Comitetul de părinți al grupei/grupelor reprezintă interesele părinților elevilor în adunarea generală a părinților la nivelul unității de învățământ, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul profesoral.

Art.23 Comitetul de părinți al grupei/grupelor are următoarele atribuții:

a) sprijină unitatea de învățământ și profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în activitatea de consiliere și de orientare socioprofesională sau de integrare socială a elevilor sportivi;

b) sprijină profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în organizarea și desfășurarea taberelor, cantonamentelor, activităților competiționale și a altor activități extrașcolare;

c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de pregătire sportivă pentru elevii grupei/grupelor;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare ori materiale, susțin programe de modernizare a activității de pregătire sportivă și a bazei materiale a unității de învățământ.

Art.24 (1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor ține legătura cu unitatea de învățământ prin profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(2) Comitetul de părinți al grupei/grupelor poate contribui cu o sumă stabilită de adunarea generală la întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ

(3) Contribuția prevăzută la alin. (2) nu este obligatorie, iar neachitarea acesteia nu poate limita în niciun caz exercitarea de către elevi a activităților prevăzute de prezentul regulament și de prevederile legale în vigoare. Informarea celor implicați cu privire la conținutul acestui articol este obligatorie.

(4) Contribuția prevăzută la alin. (2) se colectează și se administrează numai de către comitetul de părinți, fără implicarea profesorului/antrenorului care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe.

(5) Este interzisă implicarea elevilor în strângerea fondurilor.

(6) Profesorului îi este interzis să opereze cu aceste fonduri.

(7) Fondurile bănești ale comitetului de părinți se cheltuiesc la inițiativa acestuia sau ca urmare a propunerii profesorului/antrenorului ori a directorului însușite de către comitet.

(8) Sponsorizarea grupei/grupelor sau a unității de învățământ nu atrage drepturi în plus pentru anumiți elevi.

(9) Se interzice inițierea de către unitatea de învățământ sau de către părinți a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

Art.25 Consiliul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Elevii / Sportivi ai CSS Targu Jiu

Selectia, înscrierea și instruirea

Art.26 În Clubul Sportiv Scolar CSS Targu Jiu își desfășoară activitatea elevii selecționați pe baza criteriilor și normelor de selecție specifice disciplinelor sportive pentru care se face selecția.

Art.27 (1) Modalitățile de selecție, de pregătire și obiectivele de performanță ale grupelor/elevilor sportivi se stabilesc la început de an școlar pentru fiecare profesor/antrenor și sunt aprobate de consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Clubul Sportiv Scolar CSS Targu Jiu selecționează elevii din toate unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit specificului disciplinelor sportive.

(3) Selecționarea elevilor are caracter permanent și se desfășoară pe parcursul anului școlar.

(4) Înscrierea elevilor se face pe bază de cerere individuală .

Art.28 (1) Elevii sportivi selecționați pot fi grupați în unitățile de învățământ de pe raza localității/zonei.

(2) Înscrierea elevilor sportivi în clasele respective se efectuează cu acordul conducerii unității de învățământ și al părinților/susținătorilor legali.

Art.29 (1) Procesul de instruire se desfășoară pe baza planurilor de învățământ, a planurilor-cadru și a programelor școlare pe discipline sportive aprobate de Ministerul Educației.

(2) Grupele de elevi sportivi se constituie la începutul anului școlar și rămân valabile ca nivel de pregătire pe tot parcursul acestuia, chiar dacă unii elevi au fost promovați, transferați ori s-au retras din activitatea sportivă.

(3) Completarea efectivelor se face pe parcursul întregului an școlar cu elevi sportivi din grupele de nivel inferior care îndeplinesc cerințele de selecție și promovare sau cu elevi selecționați de la alte unități de învățământ.

Art.30 Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare, și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițiilor sportive.

Art.31 (1) Unitatea poate organiza semicantonamente, cantonamente și tabere de pregătire sportivă, în țară sau străinătate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă și participare la competiții, personalul de predare și personalul specific disciplinei sportive sunt în activitate și beneficiază de toate drepturile pe care le au elevii sportivi, precum și de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și de contractele de muncă aplicabile.

Art.32 (1) Profesori au obligația de a colabora permanent atât cu școala de unde sunt selecționați elevii sportivi, cât și cu părinții sau susținătorii legali ai acestora.

(2) În vederea participării elevilor sportivi la acțiuni de pregătire și la competiții interne și internaționale, organizate în timpul anului școlar, conducerea CSS Targu Jiu va solicita conducerilor unităților de învățământ motivarea absențelor elevilor sportivi, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

Art.33 (1) Elevii înscriși la Clubul Sportiv Scolar Targu Jiu sunt legitimați la federațiile naționale pe ramură de sport sau prin asociațiile județene de specialitate.

(2) Retragera elevilor de la clubul sportiv școlar se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

Art.34 (1) La solicitarea scrisă a cluburilor de seniori, elevii sportivi pot avea dublă legitimare, participând în numele acestora la competițiile destinate seniorilor.

(2) Dubla legitimare se realizează anual, numai cu acordul federațiilor naționale pe ramură de sport și al clubului sportiv școlar, pe bază de contracte scrise. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimări.

Art.35 (1) Transferul sportivilor se face pe baza reglementărilor federațiilor naționale/asociații județene pe ramura de sport.

(2) Transferul elevilor între cluburile sportive școlare sau între acestea și celelalte unități de învățământ preuniversitar cu profil se poate realiza numai în baza acordului de transfer pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv.

(3) Transferul elevilor de la cluburile sportive școlare la alte cluburi din afara sistemului de învățământ se realizează numai în baza acordului de transfer sportiv, pe o perioadă determinată sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație și avizul CSS Targu Jiu. Și cu achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul către clubul sportiv școlar, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale/asociații județene pe ramură de sport. În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul unității va negocia transferul.

(4) Transferul elevilor de la cluburile sportive școlare la alte cluburi din sistemul de învățământ sau din afara lui se realizează cu acordul unității de învățământ și numai dacă familia sportivului își schimbă domiciliul în localitatea unității solicitante.

Art.36 Sportivii din cluburile sportive școlare care nu mai frecventează o formă de învățământ, dar sunt juniori, pot activa în continuare la aceste cluburi până la terminarea junioratului, iar transferul lor se face în conformitate cu prevederile art. 36.

Drepturile și obligațiile elevilor sportivi

Art.37. Sportivii au următoarele drepturi specifice activității sportive:

- a) să beneficieze de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației.
- b) să folosească în mod gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de către unitatea de învățământ pentru pregătirea sportivă;
- c) să participe la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, semicantonamente și cantonamente);
- d) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației
- e) să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform normelor financiare în vigoare și în limita bugetului aprobat;
- f) să fie selecționați în loturile naționale;
- g) să beneficieze de cazare și masa gratuite (cei selecționați la loturile naționale)
- h) să beneficieze de asistență medicală, corespunzător reglementărilor în vigoare;
- i) să beneficieze de asistență psihologică.

Art.38 Sportivii au următoarele obligații specifice activității sportive:

- a) să dovedească devotament pentru culorile clubului;
- b) să țină la demnitatea de elev sportiv;
- c) să frecventeze cu regularitate lecțiile de antrenament și să se pregătească temeinic pentru a obține performanțe din ce în ce mai înalte;
- d) să reprezinte cu cinste clubul în competițiile interne și internaționale;
- e) să poarte însemnele clubului sportiv școlar;
- f) să respecte normele eticii sportive și ale spiritului de fairplay;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;
- h) să fie onești, loiali, să aibă o comportare civilizată;
- i) să fie corecți și disciplinați în relațiile cu colegii și cu personalul clubului sportiv școlar, la antrenamente, pe terenurile de sport și în societate;
- j) să cunoască și să respecte regulamentele întrecerilor sportive;

- k) să cunoască și să respecte regulile și normele pentru securitatea/protecția muncii (S.S.M.) și cele de pază și stingerea incendiilor (P.S.I.);
- l) să efectueze examenul medical periodic;
- m) să respecte normele igienico-sanitare;
- n) să respecte toate prevederile documentelor încheiate cu clubul ;
- o) să nu folosească substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;
- p) să respecte regulamentul intern și regulamentele ministerului;
- q) să încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu clubul CSS Targu Jiu.

Sanctiuni

Art.39 (1) Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de club, conform prezentului regulament, pot fi sancționați.

(2) Sancțiunile aplicabile elevilor sportivi sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adecvate specificului clubului sportiv școlar, la care se pot adăuga sancțiunile prevăzute în regulamentele federațiilor sportive naționale și în regulamentul intern al clubului.

(3) Sancțiunile se comunică în scris elevilor sportivi și părinților acestora.

{4} Plata amenzilor / sanctiuni financiare ale sportivilor din cadru competitivilor sportive va fi suportata de catre parinti acestora

SECRETARIATUL (½ norma)

Art.40.—Compartimentul Secretariat este subordonat directorului scolii si indeplineste si alte sarcini atribuite prin fisa postului. Acest compartiment exercita urmatoarele atributii si responsabilitati:

- a) Asigura functionalitatea sistemului informational al clubului;
- b) Intocmeste, actualizeaza si gestioneaza bazele de date de la nivelul unitatii;
- c) Inscribe si tine evidenta sportivilor, pe care o actualizeaza permanent si rezolva pe baza hotararilor consiliului de administratie problemele privind miscarea sportivilor [registru matricol]; responsabil REVISAL (administrator)
- d) Completeaza, verifica, asigura pastrarea in conditii de securitate, utilizarea corecta si arhivarea documentelor create si intrate in unitate si a statelor de functii;
- e) Intocmeste, inaintea spre aprobarea directorului si transmite situatiile statistice si celelalte categorii de documente solicitate de catre autoritati si institutii competente sau de catre conducerea cu rol de decizie sau executiva a clubului;
- f) Intocmeste si/sau verifica avizarea documentelo/documentatiilor;
- g) Asigura asistenta tehnica pentru emiterea /adoptarea actelor de autoritate sau pentru incheierea contractelor sau a altor acte juridice , care dau nastere, modifica sau sting raporturi juridice dintre club si angajati, parinti sau alte persoane fizice sau juridice;
- h) Pastreaza si aplica stampila scolii, prin decizia directorului, pe documentele verificate si semnate de persoanele in drept. Procurarea, detinerea si folosirea sigiliilor se fac in conformitate cu reglementarile stabilite prin ordinul Ministrului Educatiei ;
- i) Intocmeste, la solicitarea ISJ TR, statele de functii pentru toti angajatii clubului (contabil);
- j) Statele de personal EDUSAL, se aproba de Inspectoratului Scolar si se valideaza de catre ordonatorii principali de credite la inceputul fiecarei luni;
- k) Asigura pastrarea si arhivarea documentelor, monitorizeaza solutionarea corespondentei (administrator);
- l) Gestioneaza corespondenta clubului;
- n) Tine evidenta, pastreaza, selectioneaza si depune documentele scolare la Arhivele Nationale, dupa expirarea termenelor de pastrare , stabilite prin „Indicatorul termenelor de pastrare”

- o) Intocmeste, actualizeaza si gestioneaza dosarele de personal ale angajatilor unitatii;
 - p) Intocmeste, actualizeaza si gestioneaza procedurile activitatilor desfasurate la nivelul compartimentului, in conformitate cu prevederile legale;
 - q) Tine legatura cu compartimentele de specialitate din cadrul Inspectoratului Scolar a Judetului, al autoritatilor publice locale sau din cadrul altor institutii si autoritati competente in solutionarea problemelor specifice;
 - r) Rezolva orice alte probleme care, potrivit actelor normative in vigoare, hotararilor Consiliului de Administratie sau deciziilor directorului, sunt stabilite in sarcina sa;
- Art.41.** - a) Secretariatul functioneaza pentru sportivi, parinti, personalul unitatii si pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de director și conform adresei ISJ Gorj;
- b) Secretariatul asigura permanenta pe intreaga perioada de desfasurare a activitatii clubului;
 - c) Secretariatul pune la dispozitia cadrelor didactice condica de prezenta si asigura securitatea acesteia.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Art.42. (1) Compartimentul administrativ este subordonat directorului, este coordonat de administratorul de patrimoniu si este alcatuit din personalul administrativ al clubului (de intretinere si curatenie).

(2) Administratorul de patrimoniu are urmatoarele atributii:

- a) Gestioneaza baza materiala a clubului,
- b) Face parte din comisia de receptie a bunurilor, serviciilor si lucrarilor constituita la nivelul clubului;
- c) Intocmeste fisele de magazie si tine evidenta consumurilor de materiale aprobate de conducerea unitatii, cu justificarile corespunzatoare;
- d) Supravegheaza ealizarea reparatiilor si a lucrarilor de intretinere, igienizare, gospodarire;
- e) Pune in aplicare masurile stabilite de catre conducerea unitatii, pe linia securitatii si sanatatii in munca, a situatiilor de urgenta si P.S.I.;

COMPARTIMENTUL FINANCIAR

Art.43. (1) Compartimentul financiar este subordonat directorului;

(2) Reprezinta structura organizatorica in care se realizeaza: fundamentarea si executia bugetului, tinerea evidentelor contabile, intocmirea/transmiterea situatiilor financiare asupra fondurilor si patrimoniului clubului, precum si celelalte activitati prevazute de legislatia in vigoare cu privire la finantarea si contabilitatea institutiilor;

(3) Administratorul financiar are urmatoarele atributii:

- a) Organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea activitatii financiar contabile a clubului;
- b) Gestioneaza intregul patrimoniu al unitatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, prezentul regulament si hotararile Consiliului de Administratie;
- c) Intocmeste proiectul de buget si raportul de executie bugetara, conform normelor metodologice de finantare ale invatamantului preuniversitar;
- d) Organizeaza si coordoneaza contabilitatea veniturilor si cheltuielilor;
- e) Raspunde de consemnarea in documente justificative a oricarei operatii care afecteaza patrimoniul unitatii si de inregistrarea in evidenta contabila a documentelor justificative, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) Raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului, in situatiile prevazute de lege si ori de cate ori Consiliul de Administratie considera necesar;

- g) organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil;
- h) Supervizeaza implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;
- i) Avizeaza, in conditiile legii, proiectele de contacte sau de hotarari ale Consiliului de Administratie, respectiv de decizii ale directorului, prin care se angajeaza fondurile sau patrimoniul institutiei;
- j) Asigura si gestioneaza documentele si instrumentele financiare cu regim special;
- k) Intocmeste, cu respectarea normelor legale in vigoare, instrumentele privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor bugetare, realizand operatiunile prevazute de normele legale in materie;
- l) Exercita orice alte atributii si responsabilitati, prevazute de legislatia in vigoare sau stabilite de catre ordonatorii de credite, respectiv de catre Consiliul de Administratie.

Violența în unitate

Art.44 -Pentru reducerea fenomenului violentei in mediul scolar, tinand cont ca in procesul de educatie sunt implicati mai multi factori- familie, scoala, autoritati, mass-media, masurile stabilite de CSS Targu Jiu isi propun realizarea unor activitati concrete și Clubului de care raspunde *Comisia impotriva violentei*.

Art.45 -Violenta in scoala cuprinde orice forma de manifestare a unor comportamente precum: violenta verbala si psihologica, violenta fizica, comportamente care intra sub incidenta legi, ofensa adusa statului / autoritati cadrului didactic; alte tipuri de comportament deviat in relatia cu Clubul.

Combaterea Coruptiei in Educatie

Art.46 -Înlăturarea/sanționarea tuturor faptelor care conduc la încălcarea prevederilor legale în vigoare referitoare la acte de corupție în sistemul educațional;

Art.47 -Reducerea vulnerabilității specifice sectorului educațional prin implementarea sistematică a măsurilor preventive;

Art.48 -Consolidarea integrității personalului Clubului Sportiv Scolar Targu Jiu;

Art.49 -Creșterea gradului de educație anticorupție în formarea profesională;

Art.50 -Creșterea transparenței instituționale.

Protecția Surselor IT

Art. 51 -Modalitățile și măsurile de protecție IT sunt similare celor pe suport de hârtie.

Art. 52 -Protectie IT - ansamblul măsurilor și structurilor de protecție a informațiilor care sunt prelucrate, stocate sau transmise prin intermediul sistemelor informatice de comunicații și al altor sisteme electronice, împotriva amenințărilor și a oricăror acțiuni care pot aduce atingere confidențialității, integrității, disponibilității autenticității și nerepudierii informațiilor precum și afectarea funcționării sistemelor informatice, indiferent dacă acestea apar accidental sau intenționat. Măsurile de protecție IT acoperă securitatea calculatoarelor, a transmisiilor, a emisiilor precum și depistarea și prevenirea amenințărilor la care sunt expuse informațiile și sistemele;

Informațiile IT - texte si date înregistrate pe dispozitive de stocare sau pe suporturi magnetice, optice, electrice ori transmise sub formă de curenți, tensiuni sau câmp electromagnetic, în eter sau în rețele de comunicații;

Art. 53 (1) Informațiile care se prezintă în format electronic pot fi:

- a) stocate și procesate în cadrul clubului sau transmise prin intermediul rețelei internet;
- b) stocate și transportate prin intermediul suporturilor de memorie, dispozitivelor electronice - cipuri de memorie sau alte suporturi specifice.

Art. 54 (1) Aplicarea reglementărilor în vigoare referitoare la protecția informațiilor în format electronic funcționează unitar la nivel CSS Targu Jiu. Sistemul de emisie și implementare a măsurilor de securitate adresate protecției informațiilor care sunt stocate, procesate sau transmise de club, precum și controlul modului de implementare a măsurilor de securitate se realizează de către o structura IT funcțională cu atribuții de reglementare, control și autorizare, care funcționează la nivelul CSS Targu Jiu.

(2) Măsurile de protecție a informațiilor în format electronic trebuie reactualizate permanent, prin depistare, documentare și gestionare a amenințărilor și vulnerabilităților la adresa informațiilor și sistemelor care le prelucrează, stochează și transmit.

Art. 55 (1) Măsurile de protecție a informațiilor în format electronic se aplică sistemelor informatice de calcul care stochează, procesează sau transmit asemenea informații.

Art. 56 - Măsurile de securitate destinate protecției sistemelor informatice de calcul trebuie să asigure controlul accesului pentru prevenirea sau detectarea divulgării neautorizate a informațiilor. Procesul de certificare și acreditare va stabili dacă aceste măsuri sunt corespunzătoare.

Art. 57 - Cerințele de securitate specifice se elaborează pentru fiecare sistem informatic de calcul care stochează, procesează sau transmite informații.

Art. 58 - Cerințele de securitate specifice au la bază standardele proprii de protecție, parametrii esențiali ai mediului operațional, nivelul minim de autorizare a personalului, nivelul de clasificare a informațiilor gestionate și modul de operare a sistemului care urmează să fie acreditat.

Art. 59 - Sistemele informatice de calcul care stochează, procesează sau transmit informații vor fi certificate și acreditate să opereze, pe anumite perioade de timp.

Art. 60 (1) Pentru a asigura accesul diferențiat la informații, conform principiului necesității de a cunoaște, se instituie facilități de securitate care să asigure un acces selectiv la informații în cadrul sistemelor informatice de calcul.

Art. 61 (1) Toți utilizatorii de sisteme informatice de calcul poartă responsabilitatea în ce privește securitatea acestor sisteme - raportate, în principal, la drepturile acordate.

(2) Informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra îndatoririlor lor de utilizare a sistemelor informatice de calcul trebuie să asigure o eficacitate sporită a sistemului de securitate.

Art. 62 - În proiectarea sistemelor informatice de calcul trebuie să se aibă în vedere ca atribuirea sarcinilor și răspunderilor personalului să se facă în așa fel încât să nu existe o persoană care să aibă cunoștința sau acces la toate programele și cheile de securitate - parole, mijloace de identificare personală.

Art. 63 - Procedurile de lucru ale personalului din sistemele informatice de calcul trebuie să asigure separarea între operațiunile de programare și cele de exploatare a sistemului sau rețelei. Este interzis, cu excepția unor situații speciale, ca personalul să facă atât programarea, cât și operarea sistemelor sau rețelelor și trebuie instituite proceduri speciale pentru depistarea acestor situații.

Art. 64 - Zonele în care sunt amplasate sistemele informatice de calcul, în care sunt prezentate, stocate, procesate sau transmise informații ori în care este posibil accesul potențial la astfel de informații, se se supun măsurilor de protecție stabilite prin reguli interne privind accesul.

Art. 65 - În zonele în care sunt amplasate sistemele informatice de calcul, unde se procesează și/sau pot fi accesate informații, se aplică următoarele măsuri generale de securitate:

a) intrarea personalului și a materialelor, precum și plecarea în/din aceste zone sunt stabilite prin proceduri bine stabilite;

b) zonele și locurile în care securitatea sistemelor informatice de calcul poate fi modificată nu trebuie să fie niciodată ocupate de un singur angajat autorizat;

c) persoanelor care solicită acces temporar sau cu intermitențe în aceste zone trebuie să li se autorizeze accesul, ca vizitatori și vor fi însoțiți permanent, pentru a avea garanția că nu pot avea acces la informații IT și nici la echipamentele utilizate.

Art. 66 - Când informațiile sunt transferate între diverse sisteme informatice de calcul, ele trebuie să fie protejate atât în timpul transferului, cât și la nivelul sistemelor informatice ale beneficiarului, corespunzător informațiilor transmise.

Art. 67 - Toate mediile de stocare a informațiilor se păstrează într-o modalitate care să corespundă unei protecții permanente.

Art. 68 - Informațiile clasificate înregistrate pe medii de stocare re folosibile se șterg doar în conformitate cu procedurile operaționale.

Art. 69 - Personalul de întreținere a sistemelor informatice de calcul trebuie să fie specializat în acest tip de lucrări.

BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA UNITĂȚILOR CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR

Art.70 (1) Pentru buna desfășurare a activității, cluburile sportive școlare beneficiază de baze sportive proprii și de dreptul de acces în bazele sportive care aparțin celorlalte unități de învățământ preuniversitar de stat, prioritar și în mod gratuit, după desfășurarea activităților de educație fizică și sport ale unităților de învățământ respective și cu acordul conducerilor acestor unități.

(2) Cluburile sportive școlare pot închiria, în limita fondurilor disponibile, și alte baze sportive.

Art.71 În cadrul cluburilor sportive școlare pot funcționa, cu respectarea prevederilor legale, internate/microhoteluri și cantine școlare/restaurante pentru elevii sportivi.

Art.72 (1) Finanțarea cluburilor sportive școlare se realizează prin fonduri alocate de la bugetul de stat și de la autoritățile administrației publice locale, precum și din alte surse constituite potrivit legii.

(2) Cluburile sportive școlare pot încheia contracte cu finanțatori, persoane fizice sau juridice române ori străine, în sensul susținerii financiare sau materiale a clubului și a elevilor sportivi.

(3) Respectând cadrul legal, unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar pot desfășura activități prin care să își constituie buget propriu de finanțare, prin organizarea pentru terți de activități de inițiere în disciplinele sportive, în afara normei didactice a cadrelor didactice din unitățile de învățământ respective, precum și alte forme de autofinanțare, în condițiile legii.

Art.73. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească bazele sportive

1. Bazele proprii trebuie să fie împrejmuite.

2. Fiecare punct de acces trebuie să fie păzit.

3. Trebuie să se facă triajul observațional al participanților la activitatea sportivă și măsurarea temperaturii corporale la intrarea în baza sportivă: în cazul în care o persoană manifestă simptomele de COVID-19, nu i se va permite accesul în baza sportivă și i se va recomanda să contacteze medicul de familie. În cazul înregistrării unei temperaturi peste 37,3°C, se repetă termometrizarea după 5 minute de repaus. Dacă temperatura ridicată se menține, persoana în cauză va fi izolată de restul grupului și i se va recomanda să contacteze autoritățile sanitare.

4. La accesul în bază, persoanele trebuie să fie înregistrate într-un tabel nominal, pentru a facilita ancheta epidemiologică, în cazul descoperirii unui caz de infectare cu SARS-CoV-2.

5. Accesul este permis numai în funcție de capacitatea bazei, pentru a evita aglomerația: numărul maxim de utilizatori se va calcula în funcție de suprafața totală a spațiilor dedicate pregătirii fizice și sportive, astfel încât fiecărei persoane să îi revină un spațiu de cel puțin 7 mp.

6. Accesul trebuie să se facă pe bază de programări prealabile, calculate în așa fel încât să se permită suficient timp între utilizatori pentru dezinfectarea spațiului.

7. Accesul spectatorilor în bazele sportive nu este permis. Prin excepție, minorii pot avea ca însoțitor o singură persoană adultă, care să îi conducă la spațiul de antrenament.

8. Accesul la vestiare se face cu respectarea distanței de siguranță.

9. În grupurile sanitare se vor asigura produse de igienizare a mâinilor (apă, săpun) și dezinfectant pentru mâini avizat/autorizat.

10. Este permisă funcționarea automatelor de distribuire a alimentelor, a băuturilor răcoritoare și a cafelei, iar administratorul bazei sportive are obligația de a asigura dezinfectarea acestora în mod regulat, cu produse biocide avizate/autorizate.

11. Consumul alimentelor se face doar în spații deschise, cu respectarea normelor de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 în unitățile de alimentație publică, stabilite de Ministerul Sănătății și Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

12. Elementele folosite de mai multe persoane (de exemplu, mânerele ușilor, balustradele, recepția, podelele etc.) trebuie să fie dezinfectate periodic cu produse biocide avizate/autorizate în acest scop.

13. Pentru spațiile de antrenament trebuie să existe substanțe dezinfectante pentru dezinfectarea mâinilor, materialelor și a echipamentului sportiv.

14. Vestiarele trebuie să fie prevăzute cu materiale de curățenie și igienizare a mâinilor (apă, săpun, produse biocide avizate/autorizate) și vor fi curățate și dezinfectate înainte și după fiecare utilizare.

15. Fiecare bază trebuie să aibă asigurată cel puțin o cameră suplimentară (spațiu de izolare), care să nu comunice cu celelalte spații definite, pentru cazul în care o persoană prezintă în timpul antrenamentului/al lucrului simptomatologie COVID-19. Utilitatea acesteia este aceea de a izola aceste persoane care prezintă simptome până la un consult de specialitate/evacuare.

16. Dacă o bază sportivă nu poate îndeplini cumulativ condițiile de mai sus, aceasta rămâne închisă.

Art.74. Antrenamentul sportivilor în spații închise

– Sportivii vor fi atenționați să își spele mâinile înainte și după terminarea antrenamentului.

– În cazul în care sala este prevăzută cu aparate sportive, se va evita utilizarea acestora în regim de circuit și se va încuraja utilizarea unui singur tip de aparat în cadrul aceleiași sesiuni de antrenament.

– Se limitează durata antrenamentelor, astfel încât să se poată stabili un orar clar pentru dezinfecția și aerisirea riguroasă a sălii.

– Aparatele sportive vor fi dezinfectate înainte și după fiecare utilizator.

– Cu excepția perioadei de desfășurare a activităților fizice intense, purtarea măștii este obligatorie pe toată durata prezenței în sală.

Art.75 Măsurile care trebuie luate după antrenament

– După terminarea antrenamentului, se are în vedere intrarea eșalonată la vestiare, cu evitarea aglomerației și menținerea distanțării.

– Vânzarea și/sau oferirea de gustări/băuturi în regim de autoservire nu sunt/nu este permise/permisă; prin excepție, se permite funcționarea automatelor de băuturi răcoritoare și mâncare ambalată.

Art.76 Condiții specifice sporturilor de echipă practicate în spații închise pentru organizarea de competiții sau turnee

1. Testarea înainte de competiție sau turneu În cazul sporturilor de echipă practicate în spații închise, echipele vor efectua o testare COVID-19 prin metoda RT-PCR cu cel mult 48 de ore înainte de data programată pentru începerea competiției/turneului. Fiecare echipă va transmite către organizatorul competiției lista nominală a participanților, precum și rezultatul testelor RT-PCR efectuate înainte de prezentarea la competiție. În cazul în care competiția/turneul se întinde pe o perioadă de mai mult de două săptămâni, testarea participanților prin metoda RT-PCR se va reface periodic, din 14 în 14 zile. Pe perioada competiției/turneului, echipele vor sta izolate în cantonament. Pentru optimizarea procedurilor sanitare și minimalizarea factorilor de risc extern se recomandă ca, după obținerea de rezultate negative la testul COVID-19 și după o procedură de triaj observațional, toate echipele participante la competiție să intre în cantonament în aceeași bază sau în același hotel. Componenții echipelor (jucători și oficiali de echipă) și reprezentanții structurii sportive care organizează competiția (oficiali, arbitri, delegați etc.) vor fi cazați

în regim de cantonament pe toată durata desfășurării evenimentului și nu vor putea părăsi hotelul decât pentru a se deplasa la locul de desfășurare a antrenamentelor și meciurilor sau în scop de recreere, care va consta în plimbări scurte, în aer liber, în apropierea hotelului.

2. Cazarea la intrarea în cantonamentul colectiv într-o bază ori într-un hotel, echipele trebuie să fie separate: cazarea se va face fie în clădiri diferite ale aceleiași baze, fie, dacă acest lucru nu este posibil, la etaje diferite ale aceleiași clădiri, care să nu comunice între ele. Arbitrii și observatorii desemnați de structura sportivă organizatoare se vor caza în aceleași condiții. Fiecărei echipe i se va pune la dispoziție un spațiu propriu pentru realizarea ședințelor tehnico-metodice și rezolvarea problemelor medicale ale echipei. Acesta va fi aerisit și dezinfectat după fiecare folosire. Nu se va face curat în camere pe toată durata șederii la competiție. Se vor pune la dispoziția echipelor destule prosoape și articole de igienă, pentru a se evita intrarea în contact cu personalul de curățenie.

3. Transportul în cazul în care spațiul de cazare este diferit de cel unde se desfășoară antrenamentele și meciurile, fiecare echipă se va deplasa cu un autocar propriu, evitându-se, pe cât posibil, opririle pe traseu. Fiecare echipă va avea oră diferită de plecare spre sală/spațiul de cazare, în așa fel încât să se evite aglomerația la punctul de plecare sau de sosire.

4. Accesul la sala de antrenament/meci Sala de joc va fi prevăzută la intrare cu covoraș cu dezinfectant pentru încălzări, precum și soluție dezinfectantă pentru mâini. Accesul se va face conform procedurilor descrise în anexa nr. 1 la ordin, care stabilește condițiile de acces în bazele sportive. Au acces în sala de joc, pentru fiecare meci:– persoana responsabilă cu triajul epidemiologic;– componenții celor două echipe (jucători și staff tehnic), pe bază de tabel nominal semnat de delegatul clubului și prezentat la ședința tehnică;– arbitrii/observatorii desemnați de structura sportivă organizatoare a competiției, pe bază de tabel nominal;– personalul auxiliar esențial pentru desfășurarea meciului (sunet, electrică, tehnic, streaming online, personal medical, pază etc.), pe bază de tabel nominal prezentat la ședința tehnică;– presa, pe bază de tabel nominal.

5. Înaintea meciului Echipele și persoanele desemnate de către structura sportivă care organizează competiția vor ajunge la sala unde se va desfășura meciul la ore diferite, pentru a evita aglomerația. Jucătorii se vor prezenta la sala de joc echipați și pregătiți pentru încălzire/meci. Accesul la vestiare este interzis. Fiecare echipă va avea acces la câte una/două toalete proprii. Fiecare jucător/oficial de echipă va veni la sală cu rucsac propriu, pentru depozitarea echipamentului/materialelor necesare. Ședințele tehnico-tactice ale echipelor nu se vor ține la sala de joc. Acestea se vor programa înainte ca fiecare echipă să ajungă la sală, în spațiu deschis sau în săli/incinte din cadrul spațiului de cazare.

6. În timpul meciului materialele sportive se vor dezinfecta ori de câte ori este posibil. Este obligatoriu ca fiecare component al echipei să aibă recipient propriu pentru băutura hidratantă/energizantă.

7. După meci, după fluierul de final al jocului, reprezentanții echipelor vor merge direct la autocar, de unde se vor deplasa spre locul de cazare. La ieșirea din sală se vor dezinfecta din nou mâinile cu soluția din recipientele aflate la intrarea în sală. În pauzele dintre jocuri se va realiza dezinfectarea toaletelor și a spațiilor comune (hol intrare, suprafață de joc, masă oficială, bănci de rezervă).

Pentru optimizarea procedurilor sanitare și minimalizarea factorilor de risc extern

1. se recomandă ca, după obținerea de rezultate negative la testul COVID-19 și după o procedură de triaj observațional, toate echipele participante la competiție să intre în cantonament în aceeași bază sau în același hotel. Componenții echipelor (sportivi și oficiali de echipă) și reprezentanții structurii sportive care organizează competiția (oficiali, arbitri, delegați etc.) vor fi cazați în regim de cantonament pe toată durata desfășurării evenimentului și nu vor putea părăsi hotelul decât pentru a se deplasa la locul de desfășurare a antrenamentelor și meciurilor sau în scop de recreere, care va consta în plimbări scurte, în aer liber, în apropierea hotelului.

2. Cazarea la intrarea în cantonamentul colectiv într-o bază ori într-un hotel, echipele trebuie să fie separate și să nu comunice între ele. Arbitrii și observatorii desemnați de structura sportivă organizatoare se vor caza în aceleași condiții. Fiecărei echipe i se va pune la dispoziție un spațiu

propriu pentru realizarea ședințelor tehnico-metodice și rezolvarea problemelor medicale. Acesta va fi aerisit și dezinfectat după fiecare folosire. Nu se va face curat în camere pe toată durata șederii la competiție. Se vor pune la dispoziția loturilor destule prosoape și articole de igienă pentru a se evita intrarea în contact cu personalul de curățenie.

3. Transportul: În cazul în care spațiul de cazare este diferit de cel unde se desfășoară antrenamentele și meciurile, fiecare lot se va deplasa fie cu autoturismele personale ale participanților, fie cu un autocar propriu, evitându-se, pe cât posibil, opririle pe traseu. Fiecare echipă va avea oră diferită de plecare spre sală/spațiul de cazare, în așa fel încât să se evite aglomerația la punctul de plecare sau de sosire.

4. Accesul la sala de desfășurare a competiției. Sala unde va avea loc competiția va fi prevăzută la intrare cu covoraș cu dezinfectant pentru încălzări, precum și soluție dezinfectantă pentru mâini. Accesul se va face conform procedurilor descrise în anexa nr. 1 la ordin, care stabilește condițiile de acces în bazele sportive. Au acces în sală, pentru fiecare meci:– persoana responsabilă cu triajul epidemiologic;– componenții echipelor (sportivi, antrenori și staff tehnic), pe bază de tabel nominal;– arbitrii/observatorii desemnați de structura sportivă organizatoare a competiției, pe bază de tabel nominal;– personalul auxiliar esențial pentru desfășurarea competiției (sunet, electrică, tehnic, streaming online, personal medical, pază etc.), pe bază de tabel nominal;– presa, pe bază de tabel nominal. Nu este permis accesul spectatorilor la competiții. La locul de desfășurare a competiției, organizatorul stabilește circuite separate pentru sportivi, antrenorii lor și arbitri, pe de o parte, și toate celelalte persoane implicate în procesul de organizare, pe de altă parte. În sala unde se desfășoară competiția este obligatorie purtarea măștii. Excepție fac sportivii, în timpul meciurilor.

5. Înaintea competiției: La proba cântarului, dacă este prevăzută de regulamentele sportive, toți participanții vor respecta distanța de siguranță. Cântarul va fi dezinfectat după fiecare persoană sau se va monta un covor dezinfectant, pe care sportivii îl vor folosi înainte și după cântar. Echipele și persoanele desemnate de către structura sportivă care organizează competiția vor ajunge la sala unde se va desfășura competiția la ore diferite, pentru a evita aglomerația. Sportivii se vor prezenta la sală echipați și pregătiți pentru încălzire/meci. Fiecare sportiv/oficial de echipă va veni la sală cu rucsac propriu, pentru depozitarea echipamentului/materialelor necesar(e).

6. În timpul competiției Înainte de meci, sportivii își vor dezinfecta mâinile și picioarele (în cazul ramurilor sportive unde acest lucru este necesar). Se limitează, pe cât posibil, numărul persoanelor din imediata apropiere a suprafeței de luptă (antrenor, medic, staff tehnic). Materialele sportive și suprafața de luptă (ring, tatami, saltea etc.) se vor dezinfecta ori de câte ori este posibil. Este recomandat ca elementele de echipament care nu pot fi luate pe suprafața de luptă (șosete, încălțăminte, trening, prosoape etc.) să fie depozitate în cutii separate pentru fiecare sportiv aflat pe suprafața de luptă. Cutiile vor fi dezinfectate după fiecare folosire. Este obligatoriu ca fiecare component al echipei să aibă recipient propriu pentru băutura hidratantă/energizantă.

Art.77. După competiție după finalul competiției și al festivității de premiere, sportivii vor merge direct la autocar, de unde se vor deplasa spre locul de cazare. La ieșirea din sală se vor dezinfecta din nou mâinile cu soluția din recipientele aflate la intrarea în sală. Se va evita aglomerarea sălii de desfășurare a competiției.

Art.78. Proceduri în cazul apariției unei suspiciuni de infectare cu SARS-CoV-2 în centrul de pregătire În cazul în care o persoană care participă la activitatea de antrenament sau la competiție este suspectă/confirmată cu COVID-19, se informează imediat direcția de sănătate publică pe raza căreia s-a produs incidentul și se urmează întocmai instrucțiunile primite de la autoritățile sanitare. În continuare, se realizează operațiuni de dezinfecție a încăperilor respective de către unități de dezinfecție, dezinfecție și deratizare autorizate.

Art.79. Este permisă practicarea tuturor sporturilor individuale în aer liber, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară a sportivilor, în grupuri de maximum 10 persoane care nu locuiesc împreună. De asemenea, este permisă pentru practicanții tuturor sporturilor pregătirea fizică generală în aer liber în regim individual, în grupuri de maximum 10 persoane care nu locuiesc împreună (stretching, elemente din școala alergării, exerciții de echilibru și orientare spațială din gimnastică, exerciții cu propria greutate, exerciții de tehnică și tactică individuală prin reprezentare mentală a adversarului sau a unei situații specifice de luptă/joc, execuția tehnică/tactică de tip box cu umbra, exersarea fără minge a tehnicilor de joc etc.).

Art.80. Activitățile sportive vor fi organizate în conformitate cu normele și regulamentele specifice ramurii de sport, adaptate de structurile sportive la situația creată de epidemia de COVID19, cu condiția ca acestea să nu vină în contradicție cu normele legale în vigoare.

Art.81. Reguli pentru desfășurarea activității de pregătire în cazul sporturilor individuale în aer liber

1. Măsuri care precedă antrenamentul

- Orice antrenament trebuie să fie precedat de o procedură de autoevaluare. Simptomele comune ale îmbolnăvirii de COVID-19 sunt descrise în anexa nr. 1 la ordin. Persoanele care prezintă unul sau mai multe dintre aceste simptome sau l-au prezentat în ultimele două săptămâni trebuie să urmeze procedurile descrise de autoritățile sanitare și să nu părăsească locuința pentru a se antrena.
- Deplasarea către și de la locul de desfășurare a antrenamentului trebuie să se facă respectând toate măsurile de protecție dispuse de autorități.

2. Condiții de antrenament

- Pe tot parcursul antrenamentului trebuie să fie păstrată o distanță de siguranță față de celelalte persoane care ar putea să fie prezente.
- În cazul sportivilor de performanță, care sunt asistați de antrenor și alți specialiști, distanța de siguranță trebuie păstrată inclusiv în timpul ședințelor tehnice. În cazul în care medicul sportiv este prezent, el trebuie să poarte echipamentul de protecție pe tot parcursul interacțiunii directe cu sportivul.
- Este interzisă eliminarea salivei în spațiul de antrenament, dat fiind că particulele de salivă sunt mediul cel mai propice pentru răspândirea SARS-CoV-2
- .– Materialele și echipamentele sportive (de exemplu: bicicleta, racheta de tenis, arcul etc.) trebuie să fie folosite exclusiv de o singură persoană sau să fie dezinfectate complet, înainte de a trece de la un sportiv la altul, cu produse biocide avizate/autorizate.

3. Condiții după antrenament

- Materialele sportive trebuie să fie dezinfectate cu atenție, după fiecare folosire, cu produse biocide avizate/autorizate.
- Echipamentul folosit în timpul antrenamentului, după utilizare, trebuie colectat direct într-o pungă de plastic închisă ermetic, urmând ca după aceea să fie spălat/curățat la o temperatură de minimum 80°C.
- Tratamentul de refacere (fizioterapie, kinetoterapie) trebuie făcut cu respectarea precauțiilor: este de preferat să fie făcut doar de persoanele care au absolută nevoie. În orice moment, în afara personalului medical esențial, în zona de fizioterapie/kinetoterapie trebuie să fie prezentă o singură persoană. Personalul medical trebuie să fie dotat cu echipament de protecție personală.

4. Condiții de cantonament

Pentru desfășurarea în condiții de cantonament a antrenamentelor la sporturile individuale practicate în aer liber sunt aplicabile prevederile stabilite la lit. C din anexa nr. 3 la ordin.

Art.82.Reguli pentru desfășurarea competițiilor în cazul sporturilor individuale în aer liber

1. Măsurile cu caracter general

- Reluarea competiției în cazul sporturilor individuale practicate în aer liber nu se poate face înainte ca sportivii să treacă prin perioada de antrenament necesară pentru acomodarea lor la regimul de efort și pentru prevenirea accidentărilor grave în timpul competiției
- Fiecare structură sportivă implicată în organizarea sau desfășurarea unei competiții sportive asigură o persoană de contact responsabilă cu organizarea și coordonarea aplicării normelor
- Trebuie să participe la organizarea și desfășurarea competițiilor doar persoanele a căror prezență este absolut necesară, pentru a limita pe cât posibil numărul celor care sunt expuși unui potențial risc de infectare
- Medicul structurii sportive organizatoare va fi implicat în asigurarea sănătății și securității în muncă pe parcursul întregii competiții sportive.

2. Măsurile pentru organizatorii evenimentului sportive

a) În pregătirea evenimentului:

- asigurarea echipamentului de protecție (mască, mănuși) pentru întreg personalul implicat în organizarea competiției;
- asigurarea măsurilor de igienizare a mâinilor cu produse biocide avizate/autorizate la intrarea în spațiul destinat evenimentului pentru toți participanții;
- atenționarea în toate spațiile folosite de competitori prin anunțuri scrise/postere informative plasate la loc vizibil privind regulile de igienă a mâinilor și igiena respiratorie, practicarea responsabilității sociale prin distanțarea socială și monitorizarea propriei stări de sănătate;
- la locul organizării evenimentului sportiv, personalul medical efectuează termometrizarea digitală a persoanelor implicate în desfășurarea competiției (sportivi, arbitri, antrenori, voluntari etc.). În cazul înregistrării unei temperaturi peste 37,3°C, se repetă termometrizarea după 5 minute de repaus. Dacă temperatura ridicată se menține, acest fapt se raportează către medicul coordonator al competiției respective în vederea izolării cazului suspect, cu anunțarea imediată a direcției de sănătate publică județene sau a municipiului București și a celorlalte autorități competente;– dotarea cu echipament de protecție (mănuși, halate, măști) a personalului medical angajat, a personalului de curățenie, a personalului care manipulează articole sportive, prosoape etc. (în cazul în care nu se pot folosi articole de unică folosință), a personalului de securitate și pază etc.;– asigurarea dezinfecției periodice a elementelor folosite de mai multe persoane (de exemplu, mânerele ușilor, balustradele, recepția, podelele etc.) cu produse biocide avizate/autorizate în acest scop;
- amplasarea în grupul sanitar a dispenserelor cu săpun, a dispenserelor cu dezinfectant, precum și a prosoapelor igienice de unică folosință (din hârtie);
- pentru uscarea mâinilor, se vor folosi șervețele de hârtie;
- dezinfecția periodică a grupurilor sanitare cu produse biocide avizate/autorizate.

b) În timpul evenimentului:

- interzicerea accesului spectatorilor la competiții pe perioada epidemiei de COVID-19;
- toți participanții (sportivi, antrenori, arbitri, organizatori, voluntari, reprezentanți ai presei etc.) trebuie să fie supuși unui triaj observațional și trecuți pe o listă nominală, pentru a facilita o

eventuală anchetă epidemiologică;– serviciul de prim ajutor și alte servicii medicale, inclusiv triajul competitorilor, trebuie să fie efectuat de către personal calificat;

– asigurarea îndepărtării hainelor purtate de către participanți prin depozitarea lor în saci biodegradabili amplasați în coșuri marcate vizibil cu inscripția „obiecte pentru dezinfecție“.

3. Măsuri pentru participării la eveniment

a) Înainte de eveniment

-Toți participanții (sportivi, voluntari, oficiali etc.) trebuie să își monitorizeze starea de sănătate și să respecte cu strictețe măsurile de bază pentru protejarea împotriva COVID-19, cum ar fi igiena mâinilor, distanțarea socială, evitarea atingerii ochilor, nasului și a gurii, respectarea igienei respiratorii și respectarea recomandărilor de a rămâne acasă și de a solicita asistență medicală, dacă există simptome specifice bolii.

Sosirea participanților în locația unde va avea loc competiția sportivă trebuie să se facă astfel:

– transportul interurban către locația unde va avea loc competiția sportivă se va face cu autobuze/microbuze proprii sau rezervate în acest scop și folosite exclusiv pentru participanți sau cu mașina individuală. Se vor respecta reglementările Ordinului ministrului transporturilor, infrastructurii și comunicațiilor, al ministrului afacerilor interne și al ministrului sănătății nr. 1.082/97/1.112/2020 privind măsuri și reguli în domeniul transporturilor, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19 (anexa nr. 2 „Măsuri și reguli care se impun a fi implementate pentru derularea operațiunilor de transport rutier de persoane, transport rutier de mărfuri, transport în regim de taxi, transport în regim de închiriere cu șofer și transport alternativ, pe perioada stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID-19“);

– pentru transportul intraurban, este recomandată sosirea individuală a participanților cu mașina personală sau cu autocarul/microbuzul închiriat în regim de uz exclusiv;

– este recomandat ca participanții să ajungă la momente diferite la locul de desfășurare a competiției, pentru a evita aglomerarea de persoane în anumite puncte. În funcție de infrastructura locației, este recomandat să fie folosite căi diferite către punctul de desfășurare a competiției;

– în cazul în care participanții la competiție sunt obligați să călătorească în afara localității unde locuiesc, cazarea lor se va face respectând Ordinul ministrului economiei, energiei și mediului de afaceri și al ministrului sănătății nr. 1.731/832/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în

condiții de siguranță sanitară în domeniul economiei, pe durata stării de alertă (anexa nr. 3 „Recomandări privind funcționarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare“).

b) În timpul derulării și după derularea evenimentului

– Participanții trebuie să respecte regulile de igienă (de exemplu, folosirea unei batiste de unică folosință, în caz de tuse sau strănut, evitarea schimbului de echipament sportiv, săpun, sticle cu apă și alte articole personale între competitori, interzicerea folosirii dușului sau a saunei, evitarea contactului fizic - strângeri de mână, îmbrățișări la sfârșitul evenimentului).

c) Măsuri care trebuie respectate de reprezentanții presei

- Toți reprezentanții presei care asistă la competiție trebuie să declare că sunt de acord să respecte normele de igienă, să se supună examenelor medicale și să respecte distanța socială de cel puțin 2 m.

5. Proceduri în eventualitatea depistării unui caz suspect de COVID-19

- Se va amenaja în toate locațiile unde se desfășoară competiții sportive un spațiu de izolare pentru cel puțin o persoană cu simptomatologie COVID-19, care să fie bine ventilată, să nu comunice cu alte incinte sau spații definite; utilitatea este aceea de a izola de persoanele prezente la competiție orice persoană care prezintă simptome până la un consult de specialitate/testare/evacuare. Se anunță imediat eventualul caz suspect către personalul medical aflat la locul competiției și se informează obligatoriu direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București și serviciul de urgențe 112. Această încăpere este folosită doar pentru o astfel de situație.
- **5. Proceduri în eventualitatea apariției unui focar de infecție pe perioada competiției**
- Organizatorii competiției vor întrerupe competiția în cazul în care se descoperă cel puțin un caz de infecție, până la finalizarea anchetei epidemiologice.

PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, RESPECTAREA NORMELOR IGIENICO-SANITARE

Art.83(1) La începutul fiecărui modul al anului școlar, în unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar se constituie comitete pentru sănătatea și securitatea muncii și comisii pentru paza și stingerea incendiilor. Președinții acestora se numesc prin decizii ale directorului unității de învățământ.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) asigură instruirea și controlează aplicarea normelor legale și cunoașterea acestora de către personalul didactic, personalul specific de ramură, personalul nedidactic și auxiliar și elevii sportivi, pe bază de semnătură.

(3) Personalul de predare asigură instruirea elevilor sportivi cu privire la regulile și normele de securitate/protecția muncii pe bază de semnătură și controlează starea de funcționare a tuturor aparatelor și instalațiilor sportive.

Art.84 (1) Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează semestrial sau ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Profesorii/Antrenorii/ Medicul școlar/firma prestatoare de servicii medicale ai CSS și părinții/tutorii legali răspund de efectuarea controlului medical al elevilor sportivi.

(3) Elevii sportivi care nu prezintă dovada efectuării controlului medical periodic nu pot participa la orele de antrenament sportiv.

Art.85. Respectarea măsurilor generale de prevenție pentru a limita răspândirea COVID-19:

- spălarea frecventă a mâinilor cu apă și săpun timp de 20 de secunde sau folosirea unui dezinfectant pentru mâini, avizat/autorizat;
- acoperirea gurii și nasului în caz de tuse sau strănut cu plica cotului sau cu o batistă de hârtie și aruncarea imediată a batistei urmată de igienizarea mâinilor;
- evitarea atingerii feței, ochilor, gurii, nasului cu mâinile neigienizate;
- folosirea pentru dezinfecție doar a produselor biocide avizate/autorizate;
- curățarea și dezinfectarea riguroasă a tuturor materialelor și echipamentelor sportive după fiecare utilizare;
- dotarea cu dispensere cu dezinfectant pentru mâini în toate locațiile unde se organizează activități sportive.

Condiții care trebuie îndeplinite de utilizatorii bazelor sportive

1. Orice antrenament trebuie să fie precedat de o procedură de autoevaluare. Persoanele care prezintă unul sau mai multe dintre simptomele prezentate mai sus sau l-au prezentat în ultimele 14 zile trebuie să anunțe

direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București și medicul de familie și să nu părăsească locuința până la stabilirea unui diagnostic.

2. Deplasarea către și de la locul de desfășurare a antrenamentului trebuie să se facă respectând toate măsurile de protecție dispuse de autorități.

3. Măsuri de natură organizatorică:

– Administratorul bazei sportive unde au loc activitățile sportive elaborează proceduri proprii prin care să asigure respectarea normelor de desfășurare a activității și împarte sarcinile de lucru pentru personalul angajat.– Se vor instala panouri informative cu regulile și indicațiile guvernamentale privind măsurile pentru combaterea răspândirii infecției cu COVID-19.

– Se vor nominaliza, prin proceduri proprii, persoanele responsabile pentru respectarea numărului maxim de persoane admis în fiecare tip de încăpere. Aceste persoane pot fi salariați ai bazei sportive sau reprezentanți ai cluburilor utilizatoare.

– Pentru protecția angajaților implicați în organizarea și desfășurarea activităților, precum și a personalului care administrează baza sportivă se vor elabora planuri de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu Ordinul ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății nr. 3.577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

– Personalul de curățenie va desfășura activitățile de curățenie și dezinfecție conform orarului stabilit și va purta echipament adecvat de protecție împotriva infectării cu virusul SARS-CoV-2 (mască, mănuși).

– Dispenserele cu produsele biocide avizate/autorizate pentru dezinfecția mâinilor și covorașele cu dezinfectant trebuie să fie amplasate la intrare și în alte zone accesibile.– Asigurarea unui număr adecvat de coșuri de gunoi închise cu capac acționat cu pedală, pentru colectarea selectivă a deșeurilor, care să fie disponibile în fiecare zonă a bazei.

Proceduri în cazul apariției unei suspiciuni de infectare cu SARS-CoV-2

În cazul în care se constată simptome de infecție respiratorie la o persoană aflată în baza sportivă se recomandă:

a) izolarea imediată și organizarea transportului individual al acesteia la domiciliu și contactarea medicului de familie;

b) aerisirea, curățenia și dezinfecția spațiilor în care aceasta s-a aflat;**c)** echipamentul de protecție al personalului de curățenie se colectează individual, în saci impermeabili, imediat după finalizarea operațiunii de curățenie-dezinfecție. Încăperea în care respectiva persoană a petrecut timp îndelungat se

închide și se aerisește timp de 24 de ore.În cazul în care o persoană care participă la activitatea de antrenament este suspectă/confirmată cu COVID-19, se realizează operațiuni de dezinfecție a încăperilor respective, de către unități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare autorizate.

DISPOZIȚII FINALE

Art.86 În cadrul clubului sportiv școlar, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.87 Personalul didactic de predare din cluburile sportive școlare, convocat de federațiile sportive de specialitate în loturile naționale, beneficiază de rezervarea catedrei pentru perioada solicitată. Drepturile salariale vor fi achitate de către solicitant. Dacă perioada este mai mică de 62 de zile, profesorul convocat va figura în concediul de odihnă la club, pe perioada convocării.

Art.88 Pentru participarea la cantonamente și tabere sportive, competiții sportive oficiale și neoficiale și pentru alte activități educative extrașcolare, desfășurate în țară și în străinătate, unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar pot folosi mijloacele de transport în comun proprii.

Art.89 Activitățile specifice desfășurate de către personalul de predare în zilele de sâmbătă și duminică sunt introduse în norma didactică.

Art.90 În situații excepționale, modificarea planurilor de școlarizare de la cluburile școlare se poate efectua până la data de 1 octombrie a anului școlar respectiv, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art.91 Prevederile prezentului regulament completează prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art.92 (1) Începând de la nivelul grupelor de avansați, în termen de 3 zile, elevii sportivi, împreună cu părinții/tutorii lor legali, încheie cu conducerea unităților de învățământ un angajament, conform anexei nr. 5.

(2) Angajamentul privește obligațiile sportivilor și ale părinților/tutorilor legali ai acestora față de unitățile de învățământ cu program sportiv suplimentar, în momentul când aceștia solicită transferul sportiv la structurile sportive aflate în afara sistemului de învățământ preuniversitar.

Art.93 Orice act eliberat de către CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR TARGU JIU pentru persoane fizice sau juridice trebuie emis în baza unei cereri.

Art.94 Anexele nr. 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Prezentul regulament este în vigoare de la data aprobării și va fi adus la cunoștință astfel:

- **personalului didactic și didactic auxiliar în C.P. prin semnarea PV de luare la cunoștință**
- **personalului nedidactic prin semnarea PV de luare la cunoștință**
- **elevilor sportivi prin prelucrarea de către antrenori și prin semnarea PV de luare la cunoștință**
- **părinților prin prelucrare la prima ședință cu părinții și prin semnarea PV de luare la cunoștință**
- **prin afișare la avizierul din Sala profesorală, compartimente, site-ul liceului**

Cerințe și norme pentru activitatea sportivă de performanță organizată în unitățile de învățământ cu program sportiv

Organizarea și desfășurarea activității grupelor valorice, determinate de nivelul de pregătire a elevilor

A. Grupa de începători

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de începători reprezintă prima structură organizatorică în care sunt cuprinși elevii cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță.

Constituirea grupei se face din rândul elevilor care se disting în lecțiile de educație fizică și întrecerile sportive la nivel local, care se încadrează în cerințele de selecție ale disciplinei sportive pentru care se constituie grupa și care acceptă să participe la procesul de pregătire din cluburile sportive școlare.

Pe parcursul procesului de instruire pot fi cuprinși în grupe și alți elevi care au fost depistați ulterior ca având aptitudini corespunzătoare.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 4 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de începători poate fi normată cu 4 - 6 - 8 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata de instruire

Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de avansați, conform anexei nr. 4 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către elevi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de începători.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) constituirea unei grupe stabile din punctul de vedere al componenței;
- b) realizarea unei dezvoltări fizice adecvate disciplinei sportive practicate;

- c) dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și specificul disciplinei sportive practicate;
- d) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- e) instruirea în practicarea disciplinei sportive, conform cerințelor programei școlare;
- f) transferarea în grupa de avansați a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi selecționați.

5.Participarea în competiții

Compenții grupei de începători vor participa la competiții sportive organizate preponderent la nivelul unității de învățământ și, după caz, la cele cu caracter local și județean.

6.Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

B.Grupa de avansați

1.Constituirea și organizarea grupei

Grupa de avansați se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupele de începători și din elevii cu aptitudini deosebite pentru disciplina sportivă respectivă, depistați ulterior.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 4 la regulament.

2.Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de avansați se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de avansați poate fi normată cu 8 - 10 - 12 ore de instruire pe săptămână.

3.Durata instruirii

Durata de instruire a grupei de avansați este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de performanță, conform anexei nr. 4 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către unii elevi a cerințelor impuse pentru a fi promovați în grupa de performanță, această promovare se face, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) omogenizarea grupei din punctul de vedere al achizițiilor pregătirii fizice și sportive;
- b) aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor programei școlare;
- c) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;

- d) transferarea în grupa de performanță a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi promovați de la grupa de începători sau, după caz, selecționați;
- e) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ.

5.Participarea în competiții

Compenții grupei de avansați vor participa la competiții sportive organizate la nivel județean, regional/zonal și național.

6.Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică, cu predilecție a celor care se adresează promovării în grupa de performanță;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

C.Grupa de performanță

1.Constituirea și organizarea grupei

Grupa de performanță se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupa/grupele de avansați și care îndeplinesc cerințele participării în competițiile de nivel național.

Numărul de elevi în grupă este prevăzut în anexa nr. 4 la regulament.

2.Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de performanță se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de performanță poate fi normată cu 12 - 14 - 16 - 18 ore de instruire pe săptămână.

Grupele de performanță normate cu 16 - 18 ore de instruire pe săptămână pot funcționa numai dacă îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în anexa nr. 4 la regulament.

3.Durata de instruire

Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.

4.Obiectivele procesului de instruire

- a) adaptarea procesului de instruire la cerințelor activității sportive de performanță;
- b) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- c) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ;
- d) promovarea de sportivi în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori

5.Participarea la competiții

Sportivii din grupa de performanță participă la:

- a) competiții de nivel regional și național;
- b) competiții amicale de nivel internațional organizate de unitatea sportivă școlară;
- c) competiții oficiale de nivel internațional organizate de federațiile sportive.

6.Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat;
- c) numărul sportivilor promovați în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

CERINȚE ȘI NORME

pentru activitatea sportivă de performanță organizată în cluburile sportive școlare

Organizarea și desfășurarea activității grupelor valorice, determinate de nivelul de pregătire a elevilor

A. Grupa de începători

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de începători reprezintă prima structură organizatorică în care sunt cuprinși elevii cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță.

Constituirea grupei se face din rândul elevilor care se disting în lecțiile de educație fizică și întrecerile sportive la nivel local, care se încadrează în cerințele de selecție ale disciplinei sportive pentru care se constituie grupa și care acceptă să participe la procesul de pregătire din cluburile sportive școlare.

Pe parcursul procesului de instruire pot fi cuprinși în grupe și alți elevi care au fost depistați ulterior ca având aptitudini corespunzătoare.

Numărul minim de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 3 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de începători poate fi normată cu 4 - 6 - 8 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata de instruire

Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de avansați, conform anexei nr. 3 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către elevi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de începători.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) constituirea unei grupe stabile din punctul de vedere al componenței;
- b) realizarea unei dezvoltări fizice adecvate disciplinei sportive practicate;
- c) dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și specificul disciplinei sportive practicate;

- d) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- e) instruirea în practicarea disciplinei sportive, conform cerințelor programei școlare;
- f) transferarea în grupa de avansați a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi selecționați.

5. Participarea în competiții

Componenții grupei de începători vor participa la competiții sportive organizate preponderent la nivelul unității de învățământ și, după caz, la cele cu caracter local, județean, regional/zonal și național/internațional.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

B. Grupa de avansați

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de avansați se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupele de începători și din elevii cu aptitudini deosebite pentru disciplina sportivă respectivă, depistați ulterior.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 3 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de avansați se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de avansați poate fi normată cu 8 - 10 - 12 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata instruirii

Durata de instruire a grupei de avansați este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de performanță, conform anexei nr. 3 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către unii elevi a cerințelor impuse pentru a fi promovați în grupa de performanță, această promovare se face, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) omogenizarea grupei din punctul de vedere al achizițiilor pregătirii fizice și sportive;
- b) aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor programei școlare;
- c) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;

- d) transferarea în grupa de performanță a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi promovați de la grupa de începători sau, după caz, selecționați;
- e) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ.

5. Participarea în competiții

Componentii grupei de avansați vor participa la competiții sportive organizate la nivel local, județean, regional/zonal și național/internațional.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică, cu predilecție a celor care se adresează promovării în grupa de performanță;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

C. Grupa de performanță

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de performanță se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupa/grupele de avansați și care îndeplinesc cerințele participării în competițiile de nivel național.

Numărul de elevi în grupă este prevăzut în anexa nr. 3 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de performanță se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de performanță poate fi normată cu 12 - 14 - 16 - 18 ore de instruire pe săptămână.

Grupele de performanță normate cu 16 - 18 ore de instruire pe săptămână pot funcționa numai dacă îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în anexa nr. 3 la regulament.

3. Durata de instruire

Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.

4. Obiectivele procesului de instruire

- a) adaptarea procesului de instruire la cerințelor activității sportive de performanță;
- b) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- c) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ;
- d) promovarea de sportivi în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

5. Participarea la competiții

Sportivii din grupa de performanță participă la:

- a) competiții de nivel local și județean;
- b) competiții de nivel regional/zonal și național;
- c) competiții amicale de nivel internațional;
- d) competiții oficiale de nivel internațional.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat;
- c) numărul sportivilor promovați în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Clubul Sportiv Școlar:

Profesor/Antrenor:

Avizul medical:

Număr de înregistrare: /data:

Se aprobă,
Director,

Doamnă director,

Subsemnatul,, elev la, localitatea, clasa, vă rog să-mi aprobați înscrierea și legitimarea ca elev sportiv la, disciplina, începând cu data de

Mă angajez să respect toate obligațiile ce îmi revin conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Unităților de educație extrașcolară/cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. /2023.

DATE PERSONALE:

Data nașterii (ziua, luna, anul), localitatea, domiciliul

Certificat de naștere/B.I./C.I.: seria nr., eliberat(ă) la data de de către

Numele și prenumele părinților (susținătorilor legali):

Tata:,

Mama:

Telefon acasă:, serviciu:

Semnătura elevului

.....

Semnătura părintelui

.....

Semnătura profesorului (antrenorului)

.....

Reconfirmarea înscrierii

Anul

Anul

Semnătura profesorului (antrenorului)

.....

Planul de învățământ și normativele de constituire a grupelor
- Cluburi sportive școlare -

PLAN-CADRU DE PREGĂTIRE

Grupa	Începători	Avansați	Performanță
Nr. de ore săptămânal	4-6-8	8-10-12	12-14-16-18

NORMATIVE

privind numărul de elevi în grupe, vârsta și durata de pregătire potrivit nivelurilor de instruire

Nivelul de instruire										
Nr.	Disciplina sportivă	ÎNCEPĂTORI			AVANSAȚI			PERFORMANȚĂ		
		Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)
01.	ALPINISM/ESCAL A DĂ	10-14	13-14	2-3	8-12	14-17	2-3	6-10	Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.	
02.	ATLETISM	10-14	9-10	3-4	8-12	11-14	2-3	6-10		
03.	BADMINTON	10-14	8-10	2-3	8-12	11-14	2-3	6-10		
04.	BASCHEȚ	14-18	8-10	2-3	12-16	11-14	2-3	12		
05.	BASEBALL	18-22	10-12	2-3	16-20	13-15	2-3	16		
06.	BOX	10-14	10-12	2-3	8-12	13-16	2-3	6-10		
07.	CANOTAJ	10-14	11-14	2-3	8-12	15-17	2-3	6-10		
08.	CICLISM	10-14	12-14	2-3	8-12	15-17	2-3	6-10		
09.	CULTURISM	10-14	10-13	2-3	8-12	14-17	2-3	6-10		

10.	DANS SPORTIV	14-18	7-9	2-3	12	10-14	2-3	6-10
11.	FOTBAL	20-24	6-10	2-3	18-22	11-15	2-3	16-20
12.	GIMNASTICĂ ARTISTICĂ FEMININĂ	10-14	5-9	2-3	8-12	10-12	2-3	6-10
13.	GIMNASTICĂ ARTISTICĂ MASCULINĂ	10-14	5-9	2-3	8-12	10-12	2-3	6-10
14.	GIMNASTICĂ RITMICĂ SPORTIVĂ	10-14	6-10	3-4	8-12	11-13	2-3	6-10
15.	GO	10-14	6-10	3-4	8-12	11-14	2-3	6-10
16.	HALTERE	10-14	9-12	2-3	8-12	13-16	2-3	6-10
17.	HANDBAL	16-20	8-10	3-4	14-18	11-15	2-4	14
18.	HOCHEI PE GHEAȚĂ	22-26	8-12	3-4	20-24	13-16	2-3	18-22
19.	HOCHEI PE IARBĂ	20-24	8-12	3-4	18-22	13-16	2-3	16-20
20.	ÎNOT	10-14	5-9	3-4	8-12	10-14	2-4	6-10
21.	JUDO	10-14	7-10	2-3	8-12	11-14	2-3	6-10
22.	KAIAC - CANOE	10-14	11-14	2-4	8-12	15-17	2-3	6-10
23.	KARATE	10-14	7-10	2-3	8-12	11-14	2-3	6-10
24.	LUPTE GRECO- ROMANE	10-14	8-11	2-3	8-12	12-16	2-3	6-10
25.	LUPTE LIBERE	10-14	8-11	2-3	8-12	12-16	2-3	6-10
26.	LUPTE FEMININE	10-12	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	6-8
27.	OINĂ	18-22	10-12	2-3	16-20	13-15	2-3	16
28.	ORIENTARE SPORTIVĂ	10-14	10-12	2-3	8-12	13-15	2-3	8
29.	PATINAJ ARTISTIC	10-14	6-10	3-4	8-12	11-13	2-3	6-10
30.	PATINAJ SINCRON	10-14	6-10	3-4	8-12	11-13	2-3	6-10
31.	PATINAJ VITEZĂ	10-14	8-10	3-4	8-12	11-13	2-3	6-10
32.	POLO PE APĂ	16-20	8-10	2-3	14-18	11-14	2-3	12-16
33.	RUGBY	20-24	8-12	3-4	20	13-16	2-3	18
34.	SANIE	8-12	9-12	3-4	6-10	13-16	2-3	6

35.	SĂRITURI ÎN APĂ	10-14	6-10	3-4	8-12	11-13	2-3	6-10
36.	SCHI ALPIN	8-12	5-10	4-5	6-10	11-14	3-4	6
37.	SCHI BIATLON	10-14	8-12	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
38.	SCHI - COMBINATĂ NORDICĂ	10-14	8-12	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
39.	SCHI FOND	10-14	8-12	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
40.	SCHI ORIENTARE	10-14	8-12	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
41.	SCHI SĂRITURI	8-12	10-12	3-4	6-10	13-16	2-3	6
42.	SCRIMĂ	10-14	8-12	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
43.	SOFTBALL	18-22	10-12	2-3	16-20	13-15	2-3	14-18
44.	SPORT AEROBIC GIMNASTICĂ AEROBICĂ	8	5-9	3-4	6	10-13	2-3	4
45.	ŞAH	10-14	6-10	3-4	8-12	11-14	2-3	6-10
46.	TAEKWONDO WTF	10-14	7-10	2-3	8-12	11-14	2-3	8
47.	TENIS DE CAMP	6-10	6-8	2-3	4-8	9-12	3-4	4
48.	TENIS DE MASĂ	10-14	8-10	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
49.	TIR CU ARCUL	10-14	8-10	3-4	8-12	13-16	2-3	6-10
50.	TIR PUŞCĂ/PISTOL	10-14	10-13	3-4	8-12	14-16	2-3	6-10
51.	VOLEI	14-18	8-11	3-4	12-16	12-16	2-4	12
52.	YACHTING	10-14	10-12	2-3	8-12	13-16	2-3	6-10

NOTĂ:

Vârsta optimă și durata de menținere în pregătire au caracter orientativ.

În cazul depășirii unor elevi cu reale calități pentru practicarea unei ramuri de sport, selecția se poate face chiar dacă este depășită vârsta optimă de începător

Promovarea grupelor/elevilor de la un nivel de instruire la altul se realizează, de regulă, conform prevederilor planului de învățământ. Elevii sportivi care depășesc nivelul de instruire cerut trebuie să fie promovați în grupele de nivel superior.

Prevederi metodologice

1. Stabilirea plajelor orare diferențiate pentru același nivel de instruire este condiționată de:

- a) specificul disciplinelor sportive;
- b) posibilitatea constituirii "piramidei de performanță" la nivelul fiecărei catedre/discipline sportive;
- c) normarea cadrelor didactice în funcție de momentul angajării în club și calitatea activității desfășurate.

2. Soluțiile optime de încadrare/normare a profesorilor/ antrenorilor, fără depășirea numărului de ore prevăzut de legislația în vigoare pentru instruirea practică (16-18 ore), sunt următoarele:

- a) 2-3 grupe de începători;
- b) o grupă de începători + o grupă de avansați;
- c) o grupă de începători + o grupă de performanță;
- d) o grupă de înaltă performanță.

3. Grupele de performanță, normate cu 18 ore, se pot constitui și funcționa numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) 40% din efectivul grupei este selecționat în loturile naționale, conform comunicării scrise primite de la federația sportivă respectivă;
- b) toți componenții grupei sunt școlarizați în aceeași unitate de învățământ, asigurându-li-se gratuit cazare, masă, asistență medicală și susținătoare de efort;
- c) orarul școlar este armonizat cu programul de antrenament;
- d) există bază sportivă pentru realizarea întregului program de antrenament.

4. La grupele de performanță, pentru disciplinele sportive gimnastică artistică feminină, gimnastică artistică masculină și gimnastică ritmică sportivă, activitatea didactică se realizează de către două cadre didactice de specialitate.

Clubul Sportiv Școlar:
Localitatea, județul,
str. nr., telefon, fax
Număr de înregistrare: /data:

Se aprobă.

Director,

.....

L.S.

Semnătura profesorului

.....

ANGAJAMENT

Subsemnatul,, posesor al C.I. seria nr., C.N.P., eliberată de la data de, având domiciliul stabil în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., telefon, județul în calitate de părinte (tutore legal) al sportivei (sportivului), legitimație nr., posesor al C.I. seria nr., C.N.P., eliberată de la data de , certificat de naștere nr., eliberat de la data de, sportiv (sportivă) la grupa, disciplina sportivă, a Clubului Sportiv Școlar din localitatea, str. nr., județul

Față de sus-numita unitate de educație extrașcolară și recunoscându-ne capacitatea legală pentru prezentul document, ne angajăm:

- fiul meu/fiica mea, pe perioada cât este sportiv(ă), va semna legitimarea pentru orice altă structură sportivă din afara sistemului preuniversitar, numai cu acordul scris al conducerii clubului sportiv școlar pentru care semnăm acest angajament;

- nerespectând prevederea anterioară, ne obligăm, atât eu, cât și fiul meu/fiica mea, să suportăm contravaloarea tuturor cheltuielilor aferente pregătirii sportive a fiului meu (fiicei mele), pe toată durata înregistrării în evidențele clubului sportiv școlar.

Prezentul angajament a fost încheiat în 4 exemplare, pentru: clubul sportiv școlar, profesor-antrenor, părinte (tutore legal), sportiv(ă).

Semnătura părintelui (tutorei legal)

.....

Semnătura sportivului (sportivei)

.....